



# Få de rette værktøjer

**Kursusplan forår 2011**

IDG-Kurser introducerer helt nye  
kursus- og workshoptilbud

 IDG Kurser

# Velkommen til en ny kursus-sæson

Og velkommen til en stribe helt nye kursus- og opkvalificeringsmuligheder fra IDG Kurser. Blandt de nye tilbud finder du blandt andet kurser i:

- Cloud Computing, som i løbet af en intensiv dag klæder dig på til at forstå, hvad der sker – og til at foretage de rigtige valg ”ude i skyen”.
- Smartphone applikationer. Flere undersøgelser viser, at virksomhedens evne til at udvikle og tilbyde smartphone applikationer fremover vil være et konkurrenceparameter.
- LinkedIn og sociale medier. Gør du og din virksomhed brug af sociale medier som branding- og rekrutteringsværktøj – og som et medie der kan styrke salg, service og netværk.
- Drupal er et open source CMS-værktøj, altså et gratis program, som du kan anvende til produktion af hjemmesider. Kurset giver dig tips og tricks til hurtigt at komme i gang.

Server-værktøjer står stadig højt på kursusagendaen. Du lærer at implementere og planlægge installation og drift i et opstillet miljø, erfaringer som du omgående kan bruge til bedre at løse dine daglige opgaver.

Også når det gælder din personlige udvikling byder programmet på spændende områder. Motivation Factor-programmet, som har stor succes både i Danmark og USA, tilbydes som et åbent kursustilbud, det er en unik måde at finde motivationen frem på hos dig selv og dine medarbejdere.

Den mere traditionelle brugertræning i for eksempel Microsofts standardprogrammer er stadig en af IDG Kursers spidskompetencer. Vælg mellem knap 50 kursustilbud, lige fra MS Word for begyndere til de mere avancerede MS Excel kurser for kontrollere og andre talknuser. Vi håber, du finder lige præcis det kursus eller den workshop, som passer til dig og din virksomhed – netop nu.

## Vidste du

At alle IDG's kurser kan afholdes på din eller IDG's adresse, som kundetilpassede firmakurser? Priser fra kun kr. 2.200 pr. deltager

## IDG's kurser opdeles i fire hovedgrupper:

### 1. Personlige kompetencer

Få flere personlige handlemuligheder gennem effektiv sparring med specialister fra erhvervslivet. Bliv certificeret projektleder i Prince2, en dygtigere forhandler eller lær at få mere ud af dine møder gennem praktisk og intensiv træning kombineret med velfunderet teori hos IDG Kurser.

#### Vælg mellem bl.a.:

Præsentationsteknik, Motivation Factor™, Forhandlingspower, Salgsretorik, Konflikthåndtering, Klar kommunikation, Projektledelse, Prince2.

### 2. Brugertræning

En it-investering eller -opgradering er ikke meget værd, hvis brugerne ikke kender den nye it's muligheder. Få fuld værdi af dine softwareinvesteringer gennem brugeruddannelse. IDG Kurser er praktisk brugeruddannelse med udgangspunkt i funktion og effektivitet i hverdagen, som giver øget forståelse og overskud.

#### Vælg mellem bl.a.:

Excel for analytikere, Powerpoint, Sharepoint for brugere, Outlook, Office 2010 - What's New?, Word, Office 2007 - What's New?

### 3. It-tekniske kurser

Få kernekompetente færdigheder i de nyeste teknologier. Reducér dine driftsomkostninger med essentiel viden om installering, implementering og drift af for eksempel server-miljøer. På vores intensive en og to-dages kurser arbejder vi med de nyeste teknologier, så du kan komme godt i gang – eller hurtigt videre. Maksimalt otte deltagere.

#### Vælg mellem bl.a.:

Sharepoint, Exchange, SQL Server, Smartphone applikationer, Windows Server, Active Directory, Group Policy, Drupal, .NET, C#.NET, ASP.NET, Visual, JavaScript, Acces, Sharepoint, VMware.

### 4. Forretningsudvikling

IDG Kurser giver dig her muligheden for at komme hele vejen rundt om tidens varmeste emner. Hvad rører sig derude, hvad kan give dig konkurrencekraft og nye muligheder, og hvad er du nødt til at vide noget mere om.

#### Vælg mellem bl.a.:

Cloud computing, LinkedIn, salgspresentationer.

## Kursusplan forår 2011

<b>NETVÆRK</b>	<b>PRIS</b>	<b>MAR</b>	<b>APR</b>	<b>MAJ</b>	<b>JUN</b>	<b>JUL</b>
Windows Server- Active Directory grund.	8.295	9-10	11-12	9-10	14-15	6-7
Windows Server- Active Directory videre.	9.920	9-10	11-12	9-10	14-15	6-7
Exchange Server 2007/2010	8.505		13-14	11-12		11-12
Virtuelle maskiner med VMware	9.700	1-2		23-24		
BPOS - Microsoft Business Productivity Online Services	5.300	10	28	23	22	
Sharepoint 2007 - administratorer	7.400	16-17	11-12	25-26	20-21	
Sharepoint 2010 - administratorer	7.400	16-17	26-27	25-26		6-7
Sharepoint 2010 - nyheder	5.600	9	11	2	8	4
Sharepoint 2007/2010 - Managing Enterprise Search	5.600	9	11	13	27	6
Group Policy	12.500	16-17	26-27	25-26		
<b>PROGRAMMERING</b>	<b>PRIS</b>	<b>MAR</b>	<b>APR</b>	<b>MAJ</b>	<b>JUN</b>	<b>JUL</b>
.NET introduktion	9.500	17-18	11	4-5	20-21	4-5
Visual Basic .NET introduktion	9.500	14-15	6-7	2-3	8-9	
ASP.NET	9.500	1-2 30-31		4-5 23-24	21-21	
C#.NET introduktion	9.500		18-19	31-1. juni	15-16	
JavaScript	9.500	1-2		23-24		
<b>DATABASER</b>	<b>PRIS</b>	<b>MAR</b>	<b>APR</b>	<b>MAJ</b>	<b>JUN</b>	<b>JUL</b>
Access 2003/2007 grundlæggende	5.565	16	4-5	16-17	16-17	4-5
Access 2003/2007 videregående	5.565	16-17	13-14	18-19	6-7	6-7
Access for controllere/analytikere	3.900	16	26	2	6	
Access 2010 grundlæggende	5.565	16	4-5	16-17	16-17	4-5
Access 2010 videregående	5.565	16-17	13-14	18-19	6-7	6-7
SQL - Structured Query Language	6.300		13-14	16-17	14-15	
SQL Server (Sequel Server) 2005/2008	8.400	7-8		16-17	14-15	

## Kursusplan forår 2011

<b>PROJECT</b>	<b>PRIS</b>	<b>MAR</b>	<b>APR</b>	<b>MAJ</b>	<b>JUN</b>	<b>JUL</b>
Project grundlæggende	6.300	7-8	11-12	18-19	14-15	4-5
Project videregående	6.300	7-8		18-19	14-15	
Project - økonomistyring	4.900		26			6
Visio - organisationsdiagrammer	3.200	7		9	14	
Visio - databasedokumentation	3.200	7		30	14	
Windows 7	4.500	14		6		6
<b>VBA</b>	<b>PRIS</b>	<b>MAR</b>	<b>APR</b>	<b>MAJ</b>	<b>JUN</b>	<b>JUL</b>
Excel VBA grundlæggende	6.195	10-11	13-14	11-12	8-9 7-28	
Excel VBA videregående	6.720	30-31	4-5	26-27	16-17	
Excel VBA for controllere/ analytikere	6.720	30-31	13-14	5-6	8-9 7-28	
Access VBA	6.720	7-8		18-19	14-15	
Word VBA	6.720	7-8		18-19	14-15	
<b>IDG INTENSIV</b>	<b>PRIS</b>	<b>MAR</b>	<b>APR</b>	<b>MAJ</b>	<b>JUN</b>	<b>JUL</b>
Intensiv Outlook - Frigør dine ressourcer	4.300	18	15	13	10	
Intensiv PowerPoint der sælger	4.300	18	15	13	10	
Intensiv Excel 2003 grundlæggende	3.800	3 og 25	5	13 og 25	21	8
Intensiv Excel 2003 videregående	3.800	23	8	17	1	1
Intensiv Excel 2007 grundlæggende	3.800	25	8	17	21	8
Intensiv Excel 2007 videregående	3.800	24	8	6 og 25	22	
Intensiv Word - Bliv mere effektiv	3.800	30	13	12		6
Intensiv Excel 2010 grundlæggende	3.800	9 og 25	8	6	1, 22	
Intensiv Excel 2010 videregående	3.800	11		13		6
Intensiv Sharepoint 2010 for administratorer	4.900	9	11	13	27	6
Intensiv Access videregående i samspil med SQL	13.000		4-5		28-29	

# Kursusplan forår 2011

OFFICE PAKKEN	PRIS	MAR	APR	MAJ	JUN	JUL
Excel 2003 grundlæggende	5.145	21-22	4-5	9-10	20-21	
Excel 2003 videregående	5.460	1-2	6-7	2-3 30-31	20-21	
Excel 2007 grundlæggende	5.145	21-22	28-29	26-27	23-24	4-5
Excel 2007 videregående	5.460	22-23	4-5	18-19	6-7 27-28	
Excel 2010 grundlæggende	5.145		6-7	2-3 26-27	6-7 27-28	6-7
Excel 2010 videregående	5.460		6-7	2-3 26-27	6-7 27-28	6-7
Excel for controllere/ analytikere	6.720	28-29	28-29	16-17	23-24	
Excel for adm. Medarbejdere	6.720	23-24	26-27	23-24	27-28	
Word 2003 grundlæggende	5.145	21-22	4-5	9-10	16-17	
Word 2003 videregående	5.460	14-15	11-12	16-17	16-17	
Word 2007 grundlæggende	5.145	21-22	4-5		16-17	
Word 2007 videregående	5.460	7-8	4-5	30-31	29-30	
Word 2010 grundlæggende	5.145	14-15	11-12		16-17	
Word 2010 videregående	5.460	14-15	11-12	30-31		
Word for sekretærer (adm. personale)	6.720	23-24	27-28	30-31	14-15	
Outlook 2007	3.800	18	15	13	10	1
Outlook 2010 med Communicator	5.200	1	1	13	9	1
PowerPoint grundlæggende	3.800	23	5	27	15	1
PowerPoint - Præsentationer med Power	4.500	2	29	11	7	1
Office 2003 Best Practice	6.720	23-24				
Office 2007 Best Practice	6.720	23-24		9-10	29-30	
Office 2010 Best Practice	6.720	23-24		9-10	14-5	
Office 2010 - What 'new	4.300	7 og 28	15 og 28	18	28	
Office 2007 - What 'new	3.800	7 og 28		18	21	
Grundlæggende IT kursus	5.145	23-24	27-28	30-31	29-30	

# Kursusplan forår 2011

PERSONLIG UDVIKLING	PRIS	MAR	APR	MAJ	JUN	JUL
Projektledelse	11.025	10-11	11-12	23-24		4-5
Motivation Factor - modul 1 for ledere	13.975	27 og 5. maj	18 og 25			
Motivation Factor - modul 1 for medarb.	11.975	4 og 11	2 og 10	24 og 31		6-7
Motivation Factor - modul 2 for ledere	13.975		30 og 7. jun			
Motivation Factor - modul 2 for medarb.	11.975			9 og 16		
ForhandlingsPower	10.975	23-24		3-4		
Forhandlingsteknik	9.975	3-4	6-7	3-4	6-7	4-5
Konflikthåndtering	9.240	3-4	28-29	17-18	29-30	
Klar kommunikation for Projektledere	9.750	31-1		30-31	6-7	
Effektiv Mødeledelse	6.900	3 og 31		2	29	
Superbrugerkursus - for Supportfolk og formidlere	11.025		6-7	2-3	6-7	
PRINCE2® Foundation	12.500	21-23	11-13	2-4	20-22	4-6
PRINCE2® Practitioner	13.500	28-30				
PRINCE2® Foundation & practitioner	22.500	21-25	11-15	2-6	20-24	4-8
MSP® Foundation	12.500	21-23			6-8	
MSP® Practitioner	13.500					
MSP® Foundation & Practitioner	22.500	21-25			6-10	
P3O® Foundation	13.500			23-25		
M.o.R.® Foundation	13.500					
Stresshåndtering	10.900	31-1. apr	11-12		28-29	
FORRETNINGSUDVIKLING	PRIS	MAR	APR	MAJ	JUN	JUL
Drupal	10.500	15-17		9-11	6-8	
Cloud Computing - Introduktionspris	5.300	10		9, 26	14	6
LinkedIn - på et strategisk niveau (1/2 dag) - Introduktionspris	3.100	22	12	12	9	7
LinkedIn - for brugere og mellemledere - Introduktionspris	4.300	22	12	12	9	7
Iphone programmering - lav din egen app.	15.800		11-12	23-24	20-21	
Direkte formidling med PowerPoint	9.700		1 og 8		1 og 7	
Salgsformidling med PowerPoint	9.700		1 og 8		1 og 7	

# Kvalitet, effektivitet og arbejdsglæde ...

It-efteruddannelse handler ikke kun om at lære at lave formler i et regneark, flette adresser til en brevudsendelse eller skabe animationer i en slide-præsentation.

It-efteruddannelse handler om nye kompetencer, om at arbejde smartere - og dermed også om overskud, arbejdsglæde og kvalitet i hverdagen. Ved at lære at anvende de værktøjer, som hver dag stilles til vores rådighed fuldt ud, er man langt bedre stillet, uanset om man er salgsassistent i forkontoret eller en systemarkitekt i it-afdelingen.

## Faciliteter i topklasse

IDG's nye kursuscenter blev indviet i juni 2010. Alle kursusedtagere får stillet den nyeste teknologi til rådighed, altid med udgangspunkt i den programversion som deltageren arbejder med til dagligt.

Også forplejningen er noget ganske særligt på et IDG Kursus. Dels byder vores køkken på en altid spændende frokostbuffet, dels bruges pausen til at netværke med de andre kursusedtagere.

## IDG Kurser

Hørkær 18

2730 Herlev

Telefon: +45 77 300 300

[www.idgkurser.dk](http://www.idgkurser.dk)

[idgkurser@idg.dk](mailto:idgkurser@idg.dk)

## Derfor:

- Højest otte deltagere pr. kursus
- Intensiv indlæring
- Deltagerens software-version
- Professionelle undervisere
- Globalt anerkendt kursus-udbyder
- Moderne faciliteter i nye lokaler
- Tidssvarende og nyeste teknologi
- God plads og høj komfort
- Morgenbrød, frokost og eftermiddagssødt og -sundt
- Fri adgang til kaffe, te, sodavand og frisk frugt

